

Regulamin organizacji pracy szkoły w systemie zdalnym

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacji pracy w systemie zdalnym określa formy i sposób realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie w okresie pracy zdalnej.

2. Regulamin obowiązuje całą społeczność szkolną i wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie.

3. Za organizację realizacji zadań szkoły, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w okresie całkowitego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada Dyrektor szkoły.

§ 2

Zasady organizacji pracy szkoły

1. W okresie pracy zdalnej organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego wygląda następująco:

- 1) w klasach I – VIII Szkoły Podstawowej Nr 2 oraz w klasach I – III Liceum Ogólnokształcącego zajęcia dydaktyczne są prowadzone w trybie zdalnym (nauka na odległość) zgodnie z obowiązującym planem lekcji;
- 2) zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne prowadzone są w trybie zdalnym, zgodnie z planem;
- 3) świetlica szkolna nie pracuje stacjonarnie;
- 4) biblioteka szkolna nie pracuje stacjonarnie;
- 5) zajęcia nauczania indywidualnego mogą odbywać się zdalnie, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia;
- 6) nauczyciele, specjaliści, pedagog i psycholog pracują w trybie zdalnym na terenie szkoły lub mogą być oddelegowani do pracy zdalnej w domu;
- 7) pracowników szkoły przebywających na terenie placówki obowiązuje reżim sanitarny i obowiązek przestrzegania wdrożonych procedur bezpieczeństwa;
- 8) uczniowie odbywający naukę na odległość mają prawo do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zdalnej. Kontakt z pedagogiem i psychologiem: dziennik elektroniczny Librus i platforma Microsoft Teams;
- 9) Sekretariat szkoły funkcjonuje w godzinach 7:30 – 15:30.
- 10)

§ 3

Nauczanie zdalne i zasady jego prowadzenia

1. Przepisy zawarte w § 3 dotyczą wszystkich uczniów Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie.

2. W okresie zdalnego nauczania wprowadza się formę kształcenia na odległość.

3. Jedyną platformą do prowadzenia lekcji online jest platforma Microsoft Teams. Ponadto platforma TEAMS służy do komunikacji między nauczycielem a uczniem, a dziennik elektroniczny Librus Synergia do komunikacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem.

4. Na platformie edukacyjnej Teams założone są indywidualne konta nauczycieli, uczniów, na których prowadzone są lekcje online. Lekcja przed komputerem trwa 30 minut, a pozostały do końca lekcji czas może stanowić praca własna uczniów, w trakcie której nauczyciel pozostaje na platformie do dyspozycji uczniów.
5. Godziny rozpoczęcia lekcji są zgodne z ustalonym dotychczasowym obowiązującym planem lekcji.

6. Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:

- 1) prowadzenie zajęć online;
- 2) prowadzenie korespondencji mailowej.
7. Uczniowie uczestniczą w zajęciach punktualnie. Są do nich przygotowani – mają zeszyty i pomoce dydaktyczne oraz włączone głośniki, mikrofony i kamery, chyba że nauczyciel poprosi o ich wyłączenie. Brak reakcji ucznia na trzykrotne wywołanie podczas lekcji przez nauczyciela traktowane jest jako nieobecność.
8. O nieobecności ucznia na lekcji zdalnej informuje rodzic/prawny opiekun przez dziennik librus.
9. W czasie nauczania zdalnego ocenianie postępów w nauce odbywa się zgodnie z WSO.

§ 4

Formy współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowanie przez niego współpracy z uczniami i rodzicami.

1. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje Dyrektor szkoły.
2. Problemy zgłaszane nauczycielom przez uczniów i rodziców w trybie pilnym mają być przekazywane Dyrektorowi szkoły.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez Dyrektora poprzez e-dziennik, maila, wiadomość sms oraz poprzez komunikatory internetowe i w razie potrzeby bezzwłoczne udzielenia odpowiedzi na informacje.

§ 5

Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach.

1. Dobór treści kształcenia należy dokonywać do ustalonego tygodniowego rozkładu lekcji w klasie zgodnie z programem nauczania.
2. Nauczyciel planując treści nauczania jest obowiązany uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku, warunki rodzinne dziecka, zróżnicowanie zajęć w danym dniu, łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

3. Zakres dobranych treści e-lekcji ma uwzględniać czas jej trwania – do 30 minut. Pozostała część jednostki dydaktycznej (15 minut) przewidziana jest na konsultacje indywidualne z uczniami i dodatkowe wyjaśnienia.

4. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie.

5. Zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.

§ 6

Ocenianie uczniów w nauczaniu na odległość

1. Ocenianie bieżące polega na wystawieniu oceny zgodnie z przyjętą skalą stopni w Szkole zgodnie ze statutem, z uwzględnieniem w szczególności aktywności ucznia oraz wysiłku wkładanego w wykonanie zadań.

1. Prace wykonywane przez uczniów dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Prace zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu, które podlegają ocenie, uwzględniają warunki techniczne, takie jak dostęp ucznia do Internetu oraz jego jakość, urządzenia dostępne do zdalnej nauki oraz liczbę osób, które oprócz ucznia z nich korzystają.

3. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu, w sytuacjach nagłych i niespodziewanych.

§ 7

Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania

Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym.

§ 8

Monitorowanie frekwencji uczniów na zajęciach

Nauczyciele są zobowiązani do sprawdzania obecności uczniów na lekcjach online i uzupełniania frekwencji na bieżąco w dzienniku elektronicznym.

§ 9

Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców.

1. Rodzic / prawny opiekun dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczycieli, itp.).

2. Specjaliści, w porozumieniu z rodzicami uczniów są odpowiedzialni za udzielanie uczniom pomocy pedagogiczno – psychologicznej zgodnie z obowiązującym prawem.

3. Wszyscy nauczyciele dostosowują wymagania do potrzeb uczniów objętych w roku szkolnym 2020/2021 pomocą pedagogiczno – psychologiczną, zgodnie z zaleceniami poradni pp.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument stanowi informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców o zasadach nauczania na odległość w trybie zdalnym.

2. O wszelkich zmianach związanych z panującą sytuacją na bieżąco informować będą wychowawcy lub dyrektor szkoły poprzez stronę internetową lub dziennik elektroniczny.

3. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań prowadzonych w ramach kształcenia online.

4. Zobowiązuje się uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania etykiety językowej i zachowanie kultury w komunikacji z nauczycielami. Zachowania uczniów w trakcie nauki zdalnej są oceniane zgodnie z systemem oceniania zachowania zawartym w Statucie Szkoły.

5. Wszelkie uwagi, wnioski o organizacji i przebiegu zdalnego nauczania kierować należy z zachowaniem drogi służbowej.

Sylwia Zięba

Dyrektor Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie